VZOREC POGODBE

OKROŽNO DRŽAVNO TOŽILSTVO V MARIBORU, Ulica talcev 24, Maribor,
ki ga zastopa Tilen Ivič, višji državni tožilec,
davčna številka: 52327027
matična številka: 5023041000
transakcijski račun: 01100-6370442053
(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

in

(v nadaljnjem besedilu: naročnik),

sklepata naslednjo

POGODBO O OPRAVLJANJU FIZIČNEGA VAROVANJA LJUDI IN PREMOŽENJA TER OPRAVLJANJE NALOG RECEPCIJSKE SLUŽBE
št.

1. člen
Uvodne določbe

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je naročnik izvedel postopek naročila male vrednosti za predmet javnega naročila »Izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe naročnika v poslovnih prostorih naročnika na naslovu Ulica talcev 24, 2000 Maribor, za obdobje 24 mesecev«, z oznako Tu-19-3/1/2026/TI**;**
- da je bil postopek izveden na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) in druge veljavne zakonodaje;
- da je izvajalec oddal ponudbo, ki je bila na podlagi meril za oddajo javnega naročila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila izbrana kot najugodnejša ponudba;
- da je izvajalec usposobljen in izpolnjuje vse pogoje za izvajanje storitev fizičnega varovanja v skladu z veljavnimi predpisi;
- da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba izvajalca in ponudbeni predračun predstavljajo podlago za izvajanje te pogodbe.

Storitve se izvajajo v obsegu, na način, v časovnem režimu ter pod pogoji, določenimi s to pogodbo, tehničnimi specifikacijami, ponudbenim predračunom, ponudbo izvajalca in drugimi sestavnimi deli dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec je dolžan pri izvajanju pogodbenih obveznosti upoštevati vse zahteve in zaveze, ki jih je podal v ponudbi in ki se nanašajo na izvedbo predmeta tega javnega naročila.

2. člen
Predmet pogodbe

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe na lokaciji naročnika, Ulica talcev 24, 2000 Maribor.

V primeru morebitne selitve naročnika na novo lokacijo, mora izvajalec storitve zagotavljati tudi na drugem naslovu po pogodbenih cenah iz te pogodbe.

Izvajalec mora storitve izvajati v obsegu, z razporeditvijo delovnega časa in prisotnostjo varnostnega osebja, kot je določeno s to pogodbo, tehničnimi specifikacijami in ponudbenim predračunom.

V času izvajanja storitev mora biti ves čas zagotovljena prisotnost najmanj enega ustrezno strokovno usposobljenega varnostnika, ki izpolnjuje vse zakonske pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja ter je usposobljen za opravljanje nalog fizičnega varovanja in recepcijske službe.

Varnostno osebje lahko poleg nalog fizičnega varovanja opravlja tudi naloge recepcijske službe, pri čemer mora biti izvajanje nalog organizirano tako, da je ves čas zagotovljena ustrezna raven fizičnega varovanja ljudi in premoženja.

Pogodba se sklepa za obdobje 24 mesecev, predvidoma od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2028.

3. člen
Obseg in čas izvajanja storitev

Izvajalec mora storitve izvajati na delovne dni naročnika po naslednjem urniku:

- od ponedeljka do četrtka od **8.00 do 16.00**;
- v petek od **8.00 do 15.00**;
- dne **24. 12. in 31. 12.** od **8.00 do 13.00**.

Ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih se storitve praviloma ne izvajajo, razen če jih naročnik predhodno naroči.

Storitve se ne izvajajo v obdobju od 15. 7. do 15. 8..

Naročnik lahko glede na svoje dejanske potrebe spremeni obseg oziroma čas izvajanja storitev, ki so predmet te pogodbe, če je takšna sprememba skladna z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

Spremembe obsega oziroma časa izvajanja storitev ter morebitne dodatno naročene storitve se obračunajo po ustreznih cenah na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca, razen če bi bila drugačna cena oziroma sprememba pogodbe dopustna v skladu z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

4. člen
Naloge fizičnega varovanja in recepcijske službe

Izvajalec mora v okviru predmeta pogodbe zagotavljati zlasti:

- varovanje poslovnih prostorov, ljudi in premoženja naročnika;
- nadzor nad vstopanjem in izstopanjem iz objekta;
- izvajanje varnostnih pregledov v okviru zakonsko dovoljenih pristojnosti;
- sprejemanje in usmerjanje najavljenih in nenajavljenih obiskovalcev;
- obveščanje zaposlenih naročnika o prihodih obiskovalcev;
- usmerjanje obiskovalcev do ustreznih prostorov oziroma oseb;
- preverjanje identitete oseb, kadar je to potrebno in dovoljeno z veljavnimi predpisi, hišnim redom ali navodili naročnika;
- vodenje evidenc prihodov in odhodov obiskovalcev;
- vodenje evidenc izposoje kartic za dostop, če jih naročnik uporablja;
- posredovanje osnovnih informacij obiskovalcem;
- sprejemanje in usmerjanje drugih oseb;
- vodenje drugih zahtevanih evidenc, knjig in zapisov;
- nadzor nad dogajanjem v varovanem območju;
- zaznavanje sumljivih stanj in ravnanj;
- ugotavljanje prisotnosti nevarnih oziroma prepovedanih predmetov ter ukrepanje v okviru zakonskih pristojnosti;
- odzivanje na opozorila oziroma alarme varnostno-tehničnih sistemov na vstopnem območju;
- takojšnje obveščanje pooblaščene osebe naročnika o nepravilnostih, izrednih dogodkih in drugih okoliščinah, pomembnih za varnost;
- ukrepanje v okviru zakonskih pristojnosti ob nasilnem, neprimernem ali nevarnem vedenju;
- ukrepanje ob večjih motnjah ali izrednih dogodkih ter obveščanje policije in pooblaščenih oseb naročnika, kadar izvajalec dogodka ne more obvladati v okviru svojih pristojnosti;
- izvedbo prvih nujnih ukrepov ob kaznivem dejanju ali drugem varnostnem dogodku;
- profesionalno in umirjeno komunikacijo ter reševanje konfliktnih situacij;
- izvajanje nalog ob izrednih dogodkih v okviru usposobljenosti in zakonskih pristojnosti;
- ukrepanje za zaščito življenja in zdravja ljudi v okviru svojih pristojnosti in usposobljenosti;
- izvajanje nujnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah;
- začetno gašenje požara v okviru usposobljenosti in z razpoložljivo opremo;
- uporabo komunikacijskih sredstev, ki jih zagotovi naročnik ali izvajalec;
- druge naloge, neposredno povezane s fizičnim varovanjem in recepcijsko službo;
- izvajanje drugih, posebnih navodil naročnika, če so ta skladna z veljavnimi predpisi in pogodbenimi obveznostmi.

Varnostnik mora pri opravljanju recepcijskih nalog zagotavljati profesionalen, vljuden in primeren odnos do zaposlenih naročnika, obiskovalcev in drugih oseb, ki prihajajo v poslovne prostore naročnika.

Naloge se izvajajo v okviru veljavnih licenc, usposobljenosti in zakonskih pristojnosti varnostnega osebja.

Pri izvajanju storitev mora izvajalec zagotavljati sočasno opravljanje nalog varovanja in recepcijske službe. V primeru ogrožanja življenja, zdravja ljudi ali premoženja ima prednost izvedba ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti.

Tehnično varovanje, vključno s priklopom na varnostno-nadzorni center (VNC), 24-urno pripravljenostjo, sprejemanjem alarmnih signalov, izvajanjem intervencij, zunanjimi obhodi in drugimi storitvami tehničnega varovanja, ni predmet te pogodbe.

5. člen
Varnostno osebje

Izvajalec mora za izvajanje pogodbenih storitev zagotoviti strokovno usposobljeno varnostno osebje, ki ves čas trajanja pogodbe izpolnjuje vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi s področja zasebnega varovanja.

Varnostno osebje mora imeti zlasti:

- ustrezno in veljavno službeno izkaznico ter druga zahtevana dokazila oziroma izpolnjevati druge pogoje, določene z veljavnimi predpisi;
- ustrezno znanje slovenskega jezika za nemoteno sporazumevanje z naročnikom; zaposlenimi in obiskovalci;
- osnovno računalniško znanje;
- znanje za pravilno vodenje evidenc in pripravo poročil;
- znanje uporabe detektorja kovin;
- poznavanje postopkov fizičnega varovanja in ravnanja ob izrednih dogodkih;
- sposobnost profesionalnega komuniciranja;
- znanje in usposobljenost za uporabo opreme in sistemov, ki jih pri izvajanju storitev zagotovi naročnik.

Varnostno osebje mora ves čas izpolnjevati zakonske pogoje za opravljanje nalog zasebnega varovanja in ne sme imeti varnostnih zadržkov oziroma drugih zakonskih ovir za opravljanje teh nalog.

Izvajalec mora zagotoviti, da se njegovo osebje udeležuje vseh zakonsko zahtevanih usposabljanj, obdobnih preverjanj in drugih oblik strokovnega izpopolnjevanja.

Izvajalec mora ves čas trajanja pogodbe razpolagati z veljavno licenco za varovanje ljudi in premoženja oziroma drugo ustrezno licenco, če je takšna licenca glede na predmet pogodbe zahtevana z veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo pred začetkom opravljanja storitev oziroma kadarkoli v času trajanja pogodbe predložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev za konkretno varnostno osebje, zlasti dokazila o veljavni službeni izkaznici, strokovni usposobljenosti in drugih zakonsko oziroma pogodbeno zahtevanih pogojih.

Izvajalec mora naročnika nemudoma pisno obvestiti o prenehanju, omejitvi, odvzemu, mirovanju ali drugi spremembi veljavnosti licence oziroma o drugi okoliščini, ki bi lahko vplivala na zakonito izvajanje pogodbenih storitev.

6. člen
Obveznosti varnostnega osebja

Varnostno osebje mora delo opravljati strokovno, vestno, odgovorno in v skladu z veljavnimi predpisi, navodili naročnika, hišnim redom, varnostnim načrtom in drugimi pravili, ki veljajo pri naročniku.

Varnostnik med delovnim časom praviloma ne sme zapustiti svojega delovnega mesta, razen kadar je to potrebno zaradi izvajanja nalog, ukrepanja ob izrednem dogodku ali zaradi drugega upravičenega razloga.

Če mora varnostnik zaradi izvajanja nalog zapustiti delovno mesto, mora izvajalec, kadar je to glede na okoliščine mogoče, zagotoviti neprekinjeno varovanje oziroma sprejeti druge ustrezne ukrepe za zagotavljanje varnosti.

Varnostno osebje mora varovati vse osebne, zaupne in druge varovane podatke, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih obveznosti.

Varnostno osebje mora biti urejeno, primerno oblečeno, nositi predpisano uniformo in identifikacijo ter pri delu ravnati profesionalno in vljudno.

7. člen
Seznanitev z objektom in navodili naročnika

Pred začetkom izvajanja storitev mora izvajalec zagotoviti, da je vse angažirano varnostno osebje seznanjeno:

- z objektom naročnika;
- z organizacijo dela pri naročniku;
- s hišnim redom;
- z navodili naročnika;
- s postopki vstopa in izstopa;
- z varnostnimi postopki;
- s postopki ravnanja ob izrednih dogodkih;
- z uporabo opreme in sistemov, ki jih mora uporabljati pri izvajanju storitev.

Izvajalec mora zagotoviti tudi ustrezno seznanitev vsakega novega oziroma nadomestnega varnostnika pred njegovim samostojnim opravljanjem nalog.

8. člen
Nadomeščanje in kadrovska stabilnost

Izvajalec mora zagotoviti zadostno število usposobljenega varnostnega osebja za nemoteno izvajanje pogodbenih storitev.

Pred začetkom izvajanja storitev mora izvajalec naročniku predložiti seznam varnostnega osebja, ki bo izvajalo storitve, vključno z morebitnim nadomestnim osebjem.

Izvajalec si mora prizadevati za stabilno sestavo varnostnega osebja in čim manjšo fluktuacijo.

Načrtovano zamenjavo varnostnika mora izvajalec naročniku praviloma pisno sporočiti najmanj 7 dni pred zamenjavo, pri čemer mora nadomestni varnostnik izpolnjevati vse zahtevane pogoje.

V primeru nenadne odsotnosti mora izvajalec zagotoviti ustrezno nadomeščanje in naročnika o tem obvestiti čim prej.

Če varnostnik preneha izpolnjevati zakonske pogoje za opravljanje nalog ali nastopijo druge okoliščine, zaradi katerih ne sme več opravljati nalog zasebnega varovanja, ga mora izvajalec nemudoma odstraniti z delovnega mesta in zagotoviti ustrezno zamenjavo.

Naročnik lahko zaradi utemeljenih razlogov, povezanih z neustreznim oziroma nestrokovnim opravljanjem dela, zahteva zamenjavo posameznega varnostnika. Izvajalec mora takšno zahtevo obravnavati in, kadar je zahteva utemeljena, zagotoviti ustrezno zamenjavo.

Izvajalec mora na podlagi predhodne pisne zahteve naročnika zagotoviti dodatno število varnostnikov oziroma povečan obseg storitev, če je to potrebno zaradi dejanskih potreb naročnika in je takšno povečanje skladno s pogodbo, ponudbenim predračunom, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

9. člen
Načrt varovanja

Izvajalec mora načrt varovanja izdelati oziroma zagotoviti najkasneje v roku 30 dni od sklenitve pogodbe oziroma pred začetkom izvajanja storitev, če je to glede na veljavne predpise potrebno prej.

Varnostni načrt mora upoštevati zlasti:
- značilnosti in organizacijo objekta;
- način fizičnega varovanja;
- način izvajanja nalog recepcijske službe;
- organizacijo dela varnostnega osebja;
- postopke ob izrednih in varnostnih dogodkih;
- komunikacijske poti;
- pristojnosti in odgovornosti sodelujočih oseb.

Izvajalec mora varnostni načrt ustrezno posodobiti ob spremembah organizacije, varnostnih razmer, pristojnosti ali drugih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje varovanja.

Ob začetku izvajanja pogodbe mora izvajalec skupaj z naročnikom pregledati obstoječe varnostne postopke in po potrebi predlagati njihove posodobitve.

10. člen
Obveščanje in poročanje

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vseh dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivali na varnost ljudi, premoženja ali nemoteno izvajanje storitev.

O pomembnejših varnostnih dogodkih mora izvajalec pripraviti ustrezen zapis oziroma poročilo.

Izvajalec mora naročniku najkasneje do 5. dne v mesecu predložiti mesečno poročilo za pretekli mesec.

Mesečno poročilo mora vsebovati zlasti:
- podatke o neobičajnih in varnostnih dogodkih;
- podatke o konfliktnih oziroma drugih pomembnejših situacijah;
- izvedene ukrepe;
- podatke o pomembnih okoliščinah, povezanih z varnostjo;
- druge podatke, ki so pomembni za spremljanje izvajanja pogodbe.

11. člen
Obveznosti izvajalca in podizvajalcev ter drugih gospodarskih subjektov

Izvajalec se zavezuje:
- da bo storitve izvajal strokovno, kakovostno, pravočasno in v skladu s pogodbo;
- da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal ustrezno število usposobljenega osebja;
- da bo ves čas trajanja pogodbe izpolnjeval pogoje in zahteve za opravljanje dejavnosti zasebnega varovanja;
- da bo zagotavljal veljavne licence in druga zakonsko zahtevana dovoljenja;
- da bo zagotavljal ustrezno opremo in osnovna sredstva, ki niso izrecno določena kot oprema naročnika;
- da bo spoštoval navodila naročnika, če so ta skladna z veljavnimi predpisi in pogodbo;
- da bo varoval osebne, zaupne in druge varovane podatke;
- da bo naročnika nemudoma obvestil o okoliščinah, ki bi lahko vplivale na varnost ali kakovost izvajanja storitev;
- da bo zagotavljal usposabljanje in strokovno usposobljenost svojega osebja;
- da bo izpolnjeval vse druge obveznosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in svoje ponudbe.

Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati v skladu s podatki o podizvajalcih, ki jih je navedel v ponudbi, in z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec mora naročnika pravočasno obvestiti o spremembi podizvajalca oziroma o vključitvi novega podizvajalca ter izvesti vse postopke in predložiti vse podatke in dokazila, ki jih v zvezi s tem zahtevajo veljavni predpisi s področja javnega naročanja in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko podizvajalca zavrne oziroma nasprotuje njegovi vključitvi v primerih in pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se neposredno plačilo izvede v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec v celoti odgovarja za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti tudi v primeru, če posamezne storitve izvaja podizvajalec.

Če izvajalec za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta, mora zagotoviti njegovo dejansko razpoložljivost in sodelovanje v obsegu, kot je bilo zahtevano v postopku javnega naročanja.

Če izvajalec uporablja zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta v zvezi s strokovno usposobljenostjo ali izkušnjami, mora ta gospodarski subjekt dejansko sodelovati pri izvedbi storitev, za katere se te zmogljivosti zahtevajo, v skladu z veljavnimi predpisi in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

12. člen
Obveznosti naročnika

Naročnik se zavezuje:

- da bo izvajalcu omogočil dostop do prostorov, v katerih se izvajajo pogodbene storitve;
- da bo izvajalcu posredoval potrebne informacije in navodila za izvajanje storitev;
- da bo izvajalca seznanil z relevantnimi pravili in postopki pri naročniku;
- da bo izvajalcu omogočil uporabo opreme naročnika, ki je potrebna za izvajanje pogodbenih storitev in je za ta namen določena;
- da bo poravnaval pravilno izstavljene račune v skladu s pogodbo.

Naročnik ima pravico spremljati in nadzorovati kakovost izvajanja storitev.

13. člen
Cena in plačilo

Cena za izvajanje storitev po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbenega predračuna izbranega izvajalca, ki je sestavni del te pogodbe.

Cena urne postavke za izvajanje storitev fizičnega varovanja ljudi in premoženja ter opravljanje nalog recepcijske službe znaša _____ EUR brez DDV.

Skupna ocenjena pogodbena vrednost za obdobje trajanja pogodbe znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV**.**

Navedena vrednost temelji na ocenjenem obsegu približno 3.598 ur za celotno obdobje trajanja pogodbe. Ocenjeni obseg ur je okviren in ne predstavlja zagotovljene količine naročenih storitev.

Naročnik bo storitve obračunaval po dejansko opravljenem oziroma naročenem obsegu storitev in po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna izvajalca.

V pogodbeni ceni so vključeni vsi stroški, ki so potrebni za nemoteno in kakovostno izvajanje pogodbenih storitev v skladu s to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo izvajalca.

Storitve se obračunavajo mesečno za pretekli mesec, glede na dejansko opravljeno število ur oziroma dejansko izveden obseg pogodbenih storitev.

Izvajalec mora k računu priložiti specifikacijo opravljenih storitev za pretekli mesec.

Račun se mora sklicevati na številko te pogodbe in vsebovati podatke, potrebne za preveritev pravilnosti obračuna.

Če račun ni pravilno izstavljen oziroma mu niso priložene zahtevane priloge, ga ima naročnik pravico zavrniti oziroma zahtevati njegovo dopolnitev ali popravek.

Naročnik bo pravilno izstavljen e-račun poravnal v roku 30 dni od njegovega prejema.

Plačilni rok začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa z vsemi zahtevanimi prilogami. Če je račun nepravilno izstavljen ali mu manjkajo zahtevane priloge, začne plačilni rok teči od dneva prejema pravilno izstavljenega oziroma dopolnjenega računa.

14. člen
Zaveza glede osnovne bruto plače varnostnega osebja

Izvajalec je zavezan spoštovati višino osnovne bruto plače za neposredno angažirano varnostno osebje, ki jo je navedel v svoji ponudbi kot element merila M2.

Višina navedene osnovne bruto plače je za izvajalca zavezujoča ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec mora pri obračunu plač in zaposlovanju varnostnega osebja ves čas upoštevati tudi veljavne predpise s področja minimalne plače in delovnih razmerij.

Če je z zakonom določena višja minimalna plača od zneska, ki ga je izvajalec navedel v ponudbi, mora izvajalec zagotoviti najmanj zakonsko določeno minimalno plačo.

Podatek o ponudbeni višini osnovne bruto plače bo po izbiri izvajalca vnesen v končno pogodbo oziroma bo razviden iz ponudbenega predračuna in ponudbe izvajalca.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti ustrezna dokazila o izplačilu osnovne bruto plače neposredno angažiranemu varnostnemu osebju oziroma druga dokazila, iz katerih je mogoče preveriti izpolnjevanje te pogodbene obveznosti, v obsegu, ki je dopusten v skladu z veljavnimi predpisi.

15. člen
Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe naročniku izročiti tri (3) podpisane in žigosane bianco menice z menično izjavo s pooblastilom za unovčenje, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % neto maksimalne pogodbene vrednosti z DDV.

Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da pogodba ni veljavna. Predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še vsaj 30 dni po preteku roka za dokončno izvedbo posla.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, v primeru da izvajalec:

- ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- bo izgubil licenco za opravljanje zasebnega varovanja, ki je predmet te pogodbe.

16. člen
Zavarovanje odgovornosti

Izvajalec mora imeti ves čas trajanja pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju pogodbenih storitev.

Zavarovanje mora izpolnjevati pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o veljavnem zavarovanju.

Prenehanje oziroma neveljavnost zavarovanja mora izvajalec naročniku nemudoma pisno sporočiti in brez odlašanja zagotoviti njegovo ponovno veljavnost.

17. člen
Odgovornost za škodo

Izvajalec odgovarja za škodo, ki jo povzroči naročniku ali tretjim osebam zaradi kršitve svojih pogodbenih obveznosti, nepravilnega oziroma nestrokovnega izvajanja storitev ali ravnanja svojega osebja.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsakem dogodku, zaradi katerega bi lahko nastala odškodninska odgovornost.

Odgovornost pogodbenih strank se presoja v skladu z veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

18. člen
Varstvo osebnih podatkov in zaupnost

Pogodbeni stranki sta pri izvajanju te pogodbe dolžni spoštovati predpise s področja varstva osebnih podatkov, zaupnosti podatkov in varovanja drugih zaščitenih informacij.
Izvajalec mora zagotoviti, da njegovo osebje osebnih podatkov in drugih varovanih informacij, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbe, ne uporablja za druge namene, jih ne razkriva nepooblaščenim osebam in jih ustrezno varuje.

Če izvajalec pri izvajanju pogodbe nastopa kot obdelovalec osebnih podatkov v smislu veljavnih predpisov, pogodbeni stranki uredita medsebojne pravice in obveznosti glede obdelave osebnih podatkov v skladu z veljavno zakonodajo.

Obveznosti varovanja zaupnih informacij veljajo tudi po prenehanju te pogodbe.

19. člen
Varnost in varovanje podatkov

Izvajalec mora pri izvajanju storitev upoštevati predpise in pravila s področja:
- varnosti in zdravja pri delu;
- varstva pred požarom;
- varstva osebnih podatkov;
- varovanja zaupnih podatkov;
- zasebnega varovanja;
- drugih predpisov, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev.

Izvajalec mora naročnika pisno opozoriti na vsako ugotovljeno pomanjkljivost ali okoliščino, ki bi lahko vplivala na varnost ljudi, premoženja ali nemoteno izvajanje storitev.

20. člen
Nadzor nad izvajanjem pogodbe

Naročnik ima pravico preverjati, ali izvajalec storitve izvaja v skladu s pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in svojo ponudbo.

Naročnik lahko od izvajalca zahteva pojasnila, dokazila, evidence, poročila in druge podatke, potrebne za preverjanje izvajanja pogodbenih obveznosti.

Izvajalec mora naročniku omogočiti izvedbo nadzora in mu posredovati zahtevane podatke v razumnem roku oziroma v roku, ki ga določi naročnik, kadar je to potrebno zaradi zagotavljanja varnosti.

21. člen
Kršitve pogodbenih obveznosti in ukrepi naročnika

Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvaja pravilno, pravočasno ali kakovostno, lahko naročnik zahteva odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Izvajalec mora ugotovljene nepravilnosti odpraviti brez nepotrebnega odlašanja oziroma v roku, ki ga določi naročnik glede na naravo nepravilnosti.

Za kršitve pogodbenih obveznosti se uporabljajo ukrepi in druge sankcije, določene v tej pogodbi, dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

22. člen
Razvezni pogoj

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril, ali je na dan tega preverjanja pri gospodarskem subjektu, izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena ali več naslednjih okoliščin:

a. gospodarskemu subjektu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
b. gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja;
c. je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
d. č) je v zadnjih treh letih pred dnevom preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno,

za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je gospodarski subjekt ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če gospodarski subjekt s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve sporazuma, se šteje, da je gospodarski subjekt ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

23. člen

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če bo izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri gospodarskem subjektu in če gospodarski subjekt ni predložil dokazov ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz prvega odstavka prejšnjega člena pri podizvajalcu, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če gospodarski subjekt ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko gospodarski subjekt v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe sporazuma. Če gospodarski subjekt v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, bo naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz prvega odstavka prejšnjega člena, začel nov postopek javnega naročila.

24. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se, v primeru izpolnitve okoliščin iz prvega odstavka 22. člena ter ob upoštevanju prejšnjega člena, uresniči z dnem sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma/nove pogodbe bo naročnik obvestil gospodarski subjekt.

25. člen
Trajanje pogodbe

Pogodba se sklene za obdobje **24 mesecev**, predvidoma od **1. 1. 2027 do 31. 12. 2028**.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, izvajati pa se začne pod pogoji, določenimi v tej pogodbi in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če zaradi okoliščin, povezanih s postopkom javnega naročanja, pogodbe ni mogoče začeti izvajati na predvideni datum, se začetek izvajanja ustrezno prilagodi v skladu z veljavnimi predpisi in pravnim položajem pogodbe.

26. člen
Prenehanje pogodbe

Pogodba preneha:
- s potekom obdobja, za katerega je sklenjena;
- s sporazumom pogodbenih strank;
- zaradi drugih razlogov in na način, določen z veljavnimi predpisi;
- v primeru nastopa razveznega pogoja iz 22. člena te pogodbe;
- v drugih primerih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ali tej pogodbi.

Prenehanje pogodbe ne vpliva na pravice in obveznosti pogodbenih strank, ki so po svoji naravi namenjene učinkovanju tudi po prenehanju pogodbe.

27. člen
Višja sila

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za neizpolnitev oziroma nepravočasno izpolnitev obveznosti, če je posledica okoliščin, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti in imajo značaj višje sile v skladu z veljavnimi predpisi.

Pogodbena stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o tem čim prej obvestiti in sprejeti vse razumne ukrepe za zmanjšanje posledic.

28. člen
Protikorupcijska določba

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri izvajanju te pogodbe ravnali v skladu z veljavnimi predpisi s področja preprečevanja korupcije, integritete in javnega naročanja.

Izvajalec mora naročniku posredovati podatke oziroma izjave, ki jih naročnik potrebuje na podlagi veljavnih predpisov ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

29. člen
Sestavni deli pogodbe in vrstni red uporabe dokumentov

Sestavni deli te pogodbe so:
1. ta pogodba;
2. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, vključno s tehničnimi specifikacijami;
3. ponudba izvajalca;
4. ponudbeni predračun;
5. varnostni načrt;
6. druga dokumentacija, za katero je v tej pogodbi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila izrecno določeno, da je njen sestavni del.

Izvajalec je pri izvajanju pogodbe dolžan upoštevati vse zahteve, pogoje, obveznosti in zaveze iz navedenih dokumentov.

V primeru neskladja med posameznimi dokumenti se dokumenti razlagajo na način, ki zagotavlja skladnost z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja in ne povzroča nedopustne spremembe pogodbe glede na pogoje, zahteve in ponudbo iz postopka javnega naročanja.

Nobena sprememba ali razlaga te pogodbe ne sme pomeniti spremembe bistvenih elementov ponudbe ali nedopustne spremembe pogodbe v nasprotju z veljavnimi predpisi s področja javnega naročanja.

Spremembe in dopolnitve pogodbe so dopustne le v pisni obliki in pod pogoji, ki jih dopuščajo veljavni predpisi s področja javnega naročanja.

30. člen
Reševanje sporov

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvajanju te pogodbe, reševali sporazumno.

Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče Republike Slovenije.

Za pogodbo se uporablja pravo Republike Slovenije.

31. člen
Končne določbe

Za vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določbe veljavnih predpisov Republike Slovenije, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe izvajalca.

Če bi bila katera od določb te pogodbe nična, neveljavna ali neizvršljiva, to ne vpliva na veljavnost drugih določb pogodbe. Pogodbeni stranki jo nadomestita z določbo, ki je po vsebini in namenu najbližja prvotni določbi, če je to dopustno.

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejmeta naročnik in izvajalec vsak svoj izvod.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, če veljavni predpisi ali dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ne določajo drugače.

V Mariboru, dne _____

Naročnik:	**Izvajalec:**
Okrožno državno tožilstvo v Mariboru	Naziv izvajalca
Zastopa:	Zastopa:
Tilen Ivič, višji državni tožilec	_____
Vodja državnega tožilstva v Mariboru	_____
Podpis: _____	Podpis: _____